



แบบรายงานภาระงาน (ภาคปกติ)

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....

สังกัดโปรแกรมวิชา/กลุ่มวิชา/หลักสูตร..... คณะ.....

1. คณาจารย์ประจำซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการและไม่ได้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร เลือกจากแนวทางภาระงานตามข้อใดข้อหนึ่งจาก 2 แนวทาง โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดี ดังนี้

1.1 กรณีเน้นภาระงานสอน

เกณฑ์ภาระงาน

ภาระงาน	ชั่วโมง/สัปดาห์
1) ภาระงานสอน ไม่น้อยกว่า	14
2) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ไม่น้อยกว่า	9
3) ภาระงานบริการวิชาการ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และงานอื่นๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า	12

1.2 กรณีเน้นภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

เกณฑ์ภาระงาน

ภาระงาน	ชั่วโมง/สัปดาห์
1) ภาระงานสอน ไม่น้อยกว่า	5
2) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ไม่น้อยกว่า	18
3) ภาระงานบริการวิชาการ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งานอื่นๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า	12

2. คณาจารย์ประจำซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการและดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร เว้นแต่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี มีภาระงาน ดังนี้

เกณฑ์ภาระงาน

ภาระงาน	ชั่วโมง/สัปดาห์
1) ภาระงานสอน งานวิจัยและงานวิชาการอื่น งานบริการวิชาการ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่า	7
2) งานบริหารและงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า	28

ให้คณาจารย์ประจำทุกคนกรอกภาระงานที่ดำเนินการและขออนับภาระงานแต่ละภาคการศึกษา เสนอต่อผู้บังคับบัญชา ขึ้นต้นภายใน 2 สัปดาห์หลังสิ้นภาคการศึกษา โดยต้องมีภาระงานต่อภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือ 560 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ (16 สัปดาห์)

1. ภาระงานสอน

1.1 เกณฑ์การคิดภาระงานสอน (ภาคการศึกษาปกติ)

1.1.1. สอนระดับปริญญาตรี

- 1) วิชาบรรยาย ขนาดกลุ่มไม่เกิน 45 คน 1 หน่วยกิต ได้ภาระงาน 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- 2) วิชาบรรยาย ขนาดกลุ่ม 46 คน ขึ้นไป 1 หน่วยกิต ได้ภาระงาน 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

และบวกผลคูณของจำนวนนักศึกษาส่วนที่เกิน 45 คูณกับ 0.022

- 3) วิชาปฏิบัติ ขนาดกลุ่มไม่เกิน 45 คน 1 หน่วยกิต ได้ภาระงาน 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- 4) วิชาปฏิบัติ ขนาดกลุ่ม 46 คน ขึ้นไป 1 หน่วยกิต ได้ภาระงาน 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

และบวกผลคูณของจำนวนนักศึกษาส่วนที่เกิน 45 คูณกับ 0.04

1.1.2 สอนระดับบัณฑิตศึกษา

- 1) วิชาบรรยาย ขนาดกลุ่มไม่เกิน 20 คน 1 หน่วยกิต ได้ภาระงาน 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- 2) วิชาปฏิบัติ ขนาดกลุ่มไม่เกิน 20 คน 1 หน่วยกิต ได้ภาระงาน 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

1.1.3 แต่ละรายวิชา ให้นับรวมชั่วโมงเตรียมการสอน 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

1.1.4 ในกรณีสอนรายวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน ให้คิดภาระงานรวมตาม 1.1.1 - 1.1.3 แล้วเฉลี่ยตามจำนวนอาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้ ไม่นับรวมรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

1.1 ภาระงานการสอน

ระดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ท.-ป.-ศ.)	จำนวน หมู่เรียน	จำนวน นักศึกษา	คิดเป็นภาระงาน ชั่วโมงต่อสัปดาห์
ปริญญาตรี						
บัณฑิตศึกษา						
รวมภาระงานการสอน						

1.2 เกณฑ์การคิดภาระงานการสนับสนุนวิชาการ (ภาคการศึกษาปกติ)

- 1.2.1. งานนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ภาระงานสัปดาห์ละ 0.20 ชั่วโมงต่อนักศึกษา 1 คน
- 1.2.2. งานนิเทศสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูได้ภาระงานสัปดาห์ละ 0.30 ชั่วโมงต่อนักศึกษา 1 คน
- 1.2.3. งานที่ปรึกษาประจำหมู่เรียน/กิจกรรมนักศึกษา/ชมรม
- 1) เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียน ได้ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
 - 2) เป็นที่ปรึกษาชมรม/ชุมชนได้สัปดาห์ละ 0.25 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- 1.2.4. งานที่ปรึกษาโครงการปริญญานิพนธ์/ศึกษาค้นคว้าอิสระระดับปริญญาตรี (คิดต่อนักศึกษา 1 คน และคิดภาระงานติดต่อกันไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา)
- 1) ประธานกรรมการที่ปรึกษา ได้ 0.5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
 - 2) กรรมการที่ปรึกษา ได้ 0.25 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- 1.2.5. งานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา (คิดต่อนักศึกษา 1 คน และคิดภาระงานติดต่อกันไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา)
- 1) อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ได้ 1.25 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
 - 2) อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ได้ 0.5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- 1.2.6. งานที่ปรึกษาศึกษาค้นคว้าอิสระ/ภาคนิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา (คิดต่อนักศึกษา 1 คน และคิดภาระงานติดต่อกันไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา)
- 1) อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ได้ 0.75 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
 - 2) อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ได้ 0.25 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- 1.2.7. เป็นกรรมการจัดกิจกรรม/โครงการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา
- 1) ประธาน/หัวหน้าโครงการ ได้ 0.5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ รวมแล้วไม่เกิน 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
 - 2) กรรมการ ได้ 0.25 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ รวมแล้วไม่เกิน 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

1.2 ภาระงานการสนับสนุนวิชาการ

รายการ	คิดเป็นภาระงานชั่วโมงต่อสัปดาห์	หมายเหตุ
งานนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวนนักศึกษา..... คน		
งานนิเทศสหกิจศึกษา จำนวนนักศึกษา..... คน		
งานนิเทศฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จำนวนนักศึกษา..... คน		
งานที่ปรึกษาประจำหมู่เรียน/กิจกรรมนักศึกษา/ชมรม อาจารย์ที่ปรึกษา หมู่เรียน		
ที่ปรึกษาชมรม/ชุมชน ชื่อ.....		
งานที่ปรึกษาโครงการปริญญานิพนธ์/ศึกษาค้นคว้าอิสระระดับปริญญาตรี		
ประธานกรรมการที่ปรึกษา จำนวนนักศึกษา.....คน		ภาคเรียนที่.....
กรรมการที่ปรึกษา จำนวนนักศึกษา.....คน		ภาคเรียนที่.....
งานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา		
อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก จำนวนนักศึกษา.....คน		ภาคเรียนที่.....
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม จำนวนนักศึกษา.....คน		ภาคเรียนที่.....

รายการ	คิดเป็นภาระงานชั่วโมงต่อสัปดาห์	หมายเหตุ
งานที่ปรึกษาศึกษาค้นคว้าอิสระ/ภาคินพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา		
อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก จำนวนนักศึกษา.....คน		ภาคเรียนที่.....
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม จำนวนนักศึกษา.....คน		ภาคเรียนที่.....
เป็นกรรมการจัดกิจกรรม/โครงการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา ประธาน/หัวหน้าโครงการ จำนวนกิจกรรม/โครงการ.....ครั้ง		
กรรมการ จำนวนกิจกรรม/โครงการ.....ครั้ง		
รวมภาระงานการสนับสนุนวิชาการ		

2. ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

2.1 เกณฑ์การคิดภาระงานวิจัย

2.1.1. งานวิจัยจากบทบาทในการวิจัย

- 1) งานวิจัยเดี่ยว ได้ 9 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (คิดภาระงานให้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติโครงการและคิดให้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา)
- 2) งานวิจัยที่ทำเป็นคณะ คิดภาระงานให้ตามสัดส่วนที่คณะผู้วิจัยตกลงกัน ทั้งนี้ ไม่เกิน 18 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (คิดภาระงานให้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติโครงการและคิดให้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา)
- 3) งานวิจัยที่ทำเป็นชุดโครงการ ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัยได้ไม่เกิน 15 ชั่วโมงต่อสัปดาห์/เรื่อง และชุดโครงการวิจัยย่อยให้คิดภาระงานตามข้อ 1 และ 2 (คิดภาระงานให้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติโครงการและคิดให้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา)

2.1.2. น้ำหนักของภาระงานวิจัยตามแหล่งทุนอุดหนุนการวิจัยและทุนส่วนตัว

- 1) งานวิจัยที่ใช้ทุนส่วนตัวโดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ให้น้ำหนัก 1 เท่า
- 2) งานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้น้ำหนัก 1 เท่า
- 3) งานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดินและแหล่งทุนภายนอกให้น้ำหนัก 1.25 เท่า
- 4) น้ำหนักของภาระงานวิจัยเชิงพื้นที่ ให้น้ำหนักเพิ่ม 1.1 เท่าจากข้อ 2.1.1
- 5) น้ำหนักของภาระงานวิจัยและพัฒนา ให้น้ำหนักเพิ่ม 1.5 เท่า จากข้อ 2.1.1

2.1 ภาระงานวิจัย

ชื่องานวิจัย	บทบาทในการวิจัย วิจัยเดี่ยว/คณะ/ ชุดโครงการ	น้ำหนัก ภาระงานวิจัยตาม แหล่งทุนอุดหนุน	น้ำหนักภาระ งานวิจัยเชิง พื้นที่/วิจัยและ พัฒนา	คิดเป็นภาระ งาน ชั่วโมงต่อ สัปดาห์

ชื่องานวิจัย	บทบาทในการวิจัย วิจัยเดี่ยว/คณะ/ ชุดโครงการ	น้ำหนัก ภาระงานวิจัยตาม แหล่งทุนอุดหนุน	น้ำหนักภาระ งานวิจัยเชิง พื้นที่/วิจัยและ พัฒนา	คิดเป็นภาระ งาน ชั่วโมงต่อ สัปดาห์
รวมภาระงานวิจัย				

* การคำนวณภาระงานวิจัย ให้นำภาระงานตามข้อ 2.1.1 คูณด้วยน้ำหนักตามข้อ 2.1.2

2.2 เกณฑ์การคิดภาระงานวิชาการอื่น

2.2.1. เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน (เอกสารที่เรียบเรียงใช้สอน มีเนื้อหาครบตามคำอธิบายรายวิชา)/ตำรา/งานแปลตำรา/บทเรียน e-learning ที่ส่งหลักฐานเสนอต่อคณะ ได้ 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่องาน

2.2.2. สื่อการสอน ที่ส่งหลักฐานเสนอต่อคณะ ได้ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่องาน

2.2.3. งานประดิษฐ์/งานสร้างสรรค์ ที่ส่งหลักฐานเสนอต่อคณะ ได้ 2.5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่องาน หากมีการเผยแพร่โดยทั่วไป ได้เพิ่ม 2.5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่องาน ระดับชาติได้เพิ่ม 4.5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่องาน ระดับนานาชาติได้เพิ่ม 6.5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่องาน

2.2.4. บทความทางวิชาการ/บทความงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ (วารสารที่อยู่ในฐาน TCI หรือตามประกาศ สกอ.) ได้ 1.5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อเรื่อง วารสารวิชาการระดับนานาชาติได้ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อเรื่อง

2.2.5. บทความทางวิชาการ/บทความงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทั่วไป ได้ 0.75 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อเรื่อง

2.2.6. บทความวิจัย/บทความวิชาการที่นำเสนอผลงานวิชาการในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ ได้ 0.75 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อเรื่อง ระดับนานาชาติได้ 1.5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อเรื่อง

2.1 ภาระงานวิชาการอื่น

ชื่องาน	ประเภทงาน เช่น เอกสาร/ตำรา/ งานแปล/บทเรียน e-learning/ งานประดิษฐ์/บทความ เป็นต้น)	คิดเป็นภาระงาน ชั่วโมงต่อสัปดาห์
รวมภาระงานวิชาการอื่น		

3. เกณฑ์การคิดภาระงานบริการวิชาการและงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- 3.1 เป็นวิทยากร 1 ชั่วโมง ได้ 0.25 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่เกิน 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- 3.2 จัดกิจกรรมอบรม สัมมนา เผยแพร่บริการวิชาการหน่วยงานภายนอก 1 ครั้ง
- 3.2.1 ประธาน/หัวหน้าโครงการ ได้ 0.5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ รวมแล้วไม่เกิน 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- 3.2.2 กรรมการได้ 0.25 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ รวมแล้วไม่เกิน 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- 3.3 เป็นกรรมการทางด้านวิชาการ/วิชาชีพ/กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ภายนอก รวมแล้วไม่เกิน 1.5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- 3.3.1 กรรมการประจำได้ 0.5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- 3.3.2 กรรมการเฉพาะคราว 1 ครั้งได้ 0.25 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- 3.4 เป็นกรรมการอ่านผลงานวิชาการ ได้ 0.25 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อชื่อเรื่อง
- 3.5 เป็นที่ปรึกษางานวิจัย (ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง) ได้ 0.25 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อชื่อเรื่อง (ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน) รวมแล้วไม่เกิน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- 3.6 เป็นกรรมการกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 3.6.1 ประธาน/หัวหน้าโครงการ ได้ 0.5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ รวมแล้วไม่เกิน 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- 3.6.2 กรรมการได้ 0.25 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ รวมแล้วไม่เกิน 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- 3.7 เข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย ได้ 0.25 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ รวมแล้วไม่เกิน 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. ภาระงานบริการวิชาการและงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

รายการ	ชื่อเรื่อง/ชื่อกิจกรรม/ชื่อหน่วยงาน/ผลงานที่อ่าน/ชื่องานวิจัย	คิดเป็นภาระงาน ชั่วโมงต่อสัปดาห์
เป็นวิทยากร จำนวน.....ชั่วโมง		
จัดกิจกรรมอบรม สัมมนา เผยแพร่บริการวิชาการ หน่วยงานภายนอก ประธาน/หัวหน้าโครงการ จำนวน..... ครั้ง		
กรรมการ จำนวน.....ครั้ง		
เป็นกรรมการทางด้านวิชาการ/วิชาชีพ/กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ภายนอก กรรมการประจำ จำนวนหน่วยงาน		
กรรมการเฉพาะคราว จำนวน.....หน่วยงาน		
เป็นกรรมการอ่านผลงานวิชาการ จำนวน.....เรื่อง		
เป็นที่ปรึกษางานวิจัย (ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง) จำนวน.....เรื่อง		
เป็นกรรมการกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประธาน/หัวหน้าโครงการ จำนวน..... ครั้ง		
กรรมการ จำนวน.....ครั้ง		
เข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย จำนวน.....ครั้ง		
รวมภาระงานบริการวิชาการและงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		

4. เกณฑ์การคิดภาระงานบริหาร ปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายในเวลาราชการปกติ

4.1 อธิการบดี ได้ 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

4.2 รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/ศูนย์/ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ได้ 30 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

4.3 รองคณบดี ผู้ช่วยอธิการบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/ศูนย์/ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ได้ 25 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

4.4 ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการ/หัวหน้าสำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/ศูนย์/ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ได้ 25 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

4. ภาระงานบริหาร

ตำแหน่ง	คิดเป็นภาระงานชั่วโมงต่อสัปดาห์	หมายเหตุ
รวมภาระงานบริหาร		

*การนับภาระงานบริหารในตำแหน่งต่างๆ ในคณะ/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ ของคณาจารย์ประจำแต่ละคน นับได้ไม่เกิน 2 หน่วยงาน

5. เกณฑ์การคิดภาระงานอื่นๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย รวมแล้วไม่เกิน 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

5.1 ผู้ช่วยคณบดี ได้ 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

5.2 ประธานโปรแกรมวิชา/ประธานหลักสูตร/ประธานกลุ่มวิชา/ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ได้ 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

5.3 อาจารย์ประจำหลักสูตร/กรรมการประจำโปรแกรมวิชา/กรรมการบริหารหลักสูตร ได้ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

5.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้ 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

5.5 ผู้ประสานงานรายวิชาหมวดการศึกษาทั่วไป ผู้รับผิดชอบรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ได้ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

5.6 ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ได้ 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

5.7 กรรมการสภามหาวิทยาลัย ได้ 2.5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

5.8 กรรมการสภาวิชาการ/กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ/กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ได้ 1.5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

5.9 กรรมการประจำคณะ/สถาบัน/ศูนย์/สำนัก หรือกรรมการที่ปฏิบัติงานประจำในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยและมีการกิจต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ได้ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

5.10 กรรมการควบคุมงานก่อสร้างที่มีระยะเวลาของโครงการไม่เกิน 180 วัน ได้ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หากมีระยะเวลาของโครงการเกิน 180 วัน ได้ 2.5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

5.11 กรรมการตรวจการจ้างงานก่อสร้างปฏิบัติงาน 1 ครั้ง ได้ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

5.12 หัวหน้างานหน่วยงานพิเศษที่มีการกิจต้องปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ได้ 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

5.13 กรรมการเฉพาะกิจหรือการได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ทำงานเฉพาะกิจที่ปฏิบัติงาน 1 ครั้ง ได้ 0.25 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

5.14 เป็นผู้ควบคุมฝึกสอนกีฬา และผู้ดูแลนักศึกษาต่างชาติ ได้ 0.75 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

5. ภาระงานอื่นๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง	คิดเป็นภาระงาน ชั่วโมงต่อสัปดาห์	หมายเหตุ
รวมภาระงานอื่นๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย (รวมแล้วไม่เกิน 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)		

สรุปภาระงาน เลือกกรอกภาระงานตาม 1 หรือ 2

○ 1. สรุปภาระงานคณาจารย์ประจำซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการและไม่ได้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

ภาระงาน	คิดเป็นภาระงาน ชั่วโมงต่อสัปดาห์	หมายเหตุ
1. ภาระงานสอน		
1.1 ด้านการสอน		
1.2 ด้านการสนับสนุนวิชาการ		
รวม		
2. ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น		
2.1 ด้านวิจัย		
2.2 ด้านงานวิชาการอื่น		
รวม		
3. ภาระงานบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		
4. ภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย		
รวมภาระงาน 3-4		
รวมภาระงานทั้งหมด		
ภาระงานที่เป็นผลงานวิชาการ งานวิจัย/ตำรา/หนังสือ/บทความทางวิชาการ เผยแพร่ตามเกณฑ์ก.พ.อ. /ผลงานทางวิชาการอื่น/เอกสารประกอบการสอน ชื่องาน.....		

๐ 2. สรุปภาระงานคณาจารย์ประจำซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการและดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

ภาระงาน	คิดเป็นภาระงาน ชั่วโมงต่อสัปดาห์	หมายเหตุ
1. ภาระงานสอน		
1.1 ด้านการสอน		
1.2 ด้านการสนับสนุนวิชาการ		
รวม		
2. ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น		
2.1 ด้านวิจัย		
2.2 ด้านงานวิชาการอื่น		
รวม		
3. ภาระงานบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		
รวมภาระงาน 1-3		
4. ภาระงานบริหาร		
5. ภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย		
รวมภาระงาน 4-5		
รวมภาระงานทั้งหมด		
ภาระงานที่เป็นผลงานวิชาการ งานวิจัย/ตำรา/หนังสือ/บทความทางวิชาการ เผยแพร่ตามเกณฑ์ก.พ.อ. /ผลงานทางวิชาการอื่น/เอกสารประกอบการสอน/ผลงาน เชิงบริหาร ชื่องาน.....		

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน
(.....)
วันที่รายงาน...../...../.....

ลงชื่อ..... ประธาน...../.....
(.....)
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ..... คณบดี.....
(.....)
วันที่...../...../.....